

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN NĂM 2022

### 1. Công tác tuyên giáo

- Tổ chức quán triệt, học tập Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp.
- Quán triệt và triển khai có hiệu quả các nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường.
- Phối hợp với Nhà trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022, nâng cao chất lượng dạy và học, thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên, nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên trong toàn trường theo định hướng chiến lược mới.
- Phối hợp với Nhà trường tổ chức tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên học tập và thực hiện tốt các nội quy, quy định, quy chế của trường.
- Phối hợp với Ban lãnh đạo Nhà trường xây dựng và giám sát thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV, NV.
- Tập hợp yêu cầu, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của người lao động; tổ chức đối thoại giữa người lao động với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhằm giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động.
- Phối hợp cùng Nhà trường, phòng Truyền thông triển khai công tác tuyên truyền, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn cho toàn thể CB-GV-NV.
- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CB-GV-NV có chất lượng, đảm bảo đúng thời gian và phát huy dân chủ trong trường học.
- Tổ chức kỷ niệm các ngày Lễ lớn trong năm: Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); Ngày thành lập Đảng CSVN (3/2); Ngày Thành lập Trường ĐH Văn Lang (Mùng 10 tháng 3 Âm lịch); Ngày giải phóng Miền Nam (30/4); Ngày Quốc tế lao động (1/5); Ngày Quốc khánh (2/9); Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3); Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10); Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Tăng cường trao đổi thông tin để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh của mỗi CB-GV-NV nhằm giải quyết kịp thời.
- Xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh và tham gia xây dựng Đảng.

### 2. Công tác Thi đua – Chính sách





- Động viên giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học, phối hợp với chính quyền tạo điều kiện thuận lợi cho CB-GV-NV học tập nâng cao trình độ đạt tiêu chuẩn theo quy định của Bộ GD&ĐT và Nhà trường.
- Động viên CB-GV-NV thực hiện tốt KPI năm học 2021-2022 và hưởng ứng phát động thi đua của Nhà trường.
- Thực hiện công tác thi đua của Công đoàn Trường, trên cơ sở hướng dẫn về công tác thi đua của Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Liên đoàn Lao động Tp.HCM. Các tiêu chí đánh giá thi đua gắn kết với nội dung thi đua của Trường, cá nhân và tập thể.
- Phối hợp chặt chẽ với Nhà trường thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đến CB-GV-NV.
- Tham gia với vai trò là thành viên khối thi đua 5, gồm các trường đại học do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh phân công.
- Ủy ban kiểm tra giám sát việc thực hiện Thỏa ước lao động tập thể để đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động.

### 3. Công tác tổ chức

- Tiếp tục kiện toàn công tác tổ chức cấp Công đoàn cơ sở và các tổ công đoàn. Thành lập các tổ công đoàn mới theo sự phát triển về tổ chức của chính quyền, bầu mới và bầu bổ sung các chức danh cán bộ công đoàn còn thiếu.
- Đảm bảo chế độ sinh hoạt định kỳ của BCH CĐ và họp BCH CĐ mở rộng theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bồi dưỡng, tập huấn công tác công đoàn, nâng cao năng lực hoạt động công đoàn cho cán bộ công đoàn; xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.
- Phân công mỗi ủy viên BCH CĐ chịu trách nhiệm cụ thể đối với một số Tổ Công đoàn, tham gia sinh hoạt với Tổ Công đoàn để chủ động nắm bắt tình hình.
- Rà soát và cập nhật danh sách toàn bộ đoàn viên Công đoàn, kết nạp đoàn viên mới.
- Kịp thời và thường xuyên giới thiệu, bồi dưỡng đoàn viên công đoàn xuất sắc cho cấp ủy Đảng xem xét kết nạp.
- Hoàn thiện các qui trình về lưu trữ và văn bản của công đoàn.

### 4. Hoạt động phong trào

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn như văn nghệ, thể thao vào các dịp 19/5, 20/11, cuối năm.
- Tổ chức các hoạt động vui chơi dành cho các cháu thiếu nhi nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 1/6, tết Trung thu và ngày Gia đình Việt Nam.
- Tham gia các hội thao do các Trường Đại học trong khối thi đua 5 tổ chức.



- Tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao do Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

## **5. Hoạt động chăm lo đời sống CB-GV-NV và các hoạt động từ thiện khác**

- Kịp thời thăm hỏi, hỗ trợ khó khăn, động viên CB-GV-NV lúc ốm đau, hoạn nạn; mắc bệnh hiểm nghèo, thiên tai...
- Tiếp tục phối hợp với Trường thực hiện các hoạt động về công tác an toàn, phòng chống dịch Covid-19, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm.
- Tổ chức hội thi gói bánh chưng, bánh tét và tặng quà Tết cho CB-GV-NV trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần.
- Phối hợp cùng Nhà trường tổ chức nghỉ mát cho CB-GV-NV vào dịp hè 2022 theo thỏa ước lao động tập thể.
- Phối hợp với Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho toàn thể CB-GV-NV trong trường và chuyên khoa cho chị em nữ dự kiến quý 01/2022.
- Tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà cho các CĐV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, gia đình các công đoàn viên đã mất nhân dịp Tết Nguyên đán.
- Tổ chức vận động đóng góp chung tay vì cộng đồng và hỗ trợ kinh phí phong trào của sinh viên tình nguyện.
- Tham gia các hoạt động vì cộng đồng, các hoạt động từ thiện, xã hội khác do Nhà trường và Công đoàn cấp trên phát động, đóng góp xây nhà tình thương, nhà tình nghĩa và hỗ trợ đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, vận động tham gia hiến máu nhân đạo.

## **6. Công tác nữ công**

- Quan tâm và ưu tiên giải quyết các chế độ, chính sách đối với lao động nữ, Phát động thực hiện phong trào thi đua Phụ nữ hai giỏi “*Giỏi việc trường - Đảm việc nhà*”.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng nhân ngày lễ truyền thống phụ nữ (8/3, 20/3, 20/10): báo cáo chuyên đề, hội thi nấu ăn, cắm hoa, tuần lễ áo dài Văn Lang và sinh hoạt tập thể tại đơn vị.
- Khen thưởng cho CB-GV-NV học tập nâng cao trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ theo qui định
- Khen thưởng cho con CB-GV-NV đạt thành tích cao trong học tập và thể thao

## **7. Công tác tài chính**

- Quản lý tài chính, tài sản của Công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Xây dựng kế hoạch tài chính công đoàn theo quy định.

- Hoàn thiện quy trình quản lý thu- chi và các chứng từ kế toán công đoàn.
- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ công đoàn.
- Kiểm tra tài chính định kỳ nội bộ công đoàn

#### 8. Công tác ủy ban kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ tài chính công đoàn cơ sở và thực hiện thỏa ước lao động tập thể
- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất khi có phát sinh
- Phối hợp cùng Ban kiểm tra của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện kiểm tra khi có yêu cầu.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2022



**Trần Thị Thu Thủy**

