



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2020

HƯỚNG DẪN
TỔNG KẾT THI ĐUA CÔNG ĐOÀN, KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2019-2020 (9/2019 – 8/2020)

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2017 của Đoàn Chủ Tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn.

Căn cứ Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị Quy định về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở và Quy chế 72, ngày 02/11/2018 của Liên đoàn Lao động Tp.HCM.

Đề động viên kịp thời những tập thể và cá nhân đoàn kết, cố gắng vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và tích cực tham gia các hoạt động tập thể, xã hội, đóng góp vào sự phát triển chung của nhà trường; Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn hướng dẫn tổng kết thi đua Công đoàn và khen thưởng như sau:

1. Đối tượng tham gia thi đua Công đoàn:

Tất cả đoàn viên công đoàn, cán bộ công đoàn và tổ công đoàn trực thuộc CĐCS Trường ĐH Văn Lang làm việc đủ 12 tháng trong năm.

[Cán bộ công đoàn là người đảm nhiệm các chức danh tổ phó, tổ trưởng Tổ công đoàn; Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Công đoàn].

Không bình xét thi đua Công đoàn đối với các trường hợp bị xử phạt hành chính, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Danh hiệu thi đua Công đoàn

2.1. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

- Tổ công đoàn xuất sắc.

2.2. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- Đoàn viên công đoàn xuất sắc;
- Cán bộ công đoàn xuất sắc.

3. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua Công đoàn

3.1. Đối với tập thể

Danh hiệu Tổ công đoàn xuất sắc:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của công đoàn;
- Được trường công nhận đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến trở lên;
- Điểm theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 đạt 16/20 điểm trở lên (80%).

3.2. Đối với cá nhân

Danh hiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc:

- Thực hiện đúng pháp luật của nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy chế, quy định của nhà trường và nghị quyết của Công đoàn trường;
- Được trường công nhận đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;
- Điểm theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 đạt 16/20 điểm trở lên (80%).

Danh hiệu cán bộ công đoàn xuất sắc:

- Đạt tiêu chuẩn đoàn viên công đoàn xuất sắc;
- Điểm theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 đạt 8/10 điểm trở lên.

4. Quy trình tổng kết thi đua Công đoàn

Bước 1: Tổ trưởng công đoàn phổ biến văn bản hướng dẫn này đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động trong tổ.

Bước 2: Tổ Công đoàn tổ chức họp tổng kết thi đua Công đoàn (Có thể họp trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo điều kiện của đơn vị). Cuộc họp họp lệ khi có trên 50% đoàn viên công đoàn dự họp và do Tổ trưởng công đoàn (hoặc Tổ phó công đoàn được ủy quyền) chủ trì, có mời BCH công đoàn dự. Nội dung họp:

- (1) Tổng kết các hoạt động, tự đánh giá của Tổ Công đoàn theo hướng dẫn tại Phụ lục 1.
- (2) Tổng kết phần tự đánh giá của các cá nhân (tổ trưởng, tổ phó CD rà soát lại điểm tự đánh giá của các cá nhân để kiểm tra lại tính chính xác) và thông qua kết quả.

Bước 3: Gửi hồ sơ tổng kết về BCH Công đoàn. Hồ sơ gồm:

- Biên bản họp;
- Bản tự đánh giá của Tổ công đoàn và cán bộ công đoàn.
- Bản tự đánh giá của đoàn viên công đoàn.
- Bảng tổng hợp danh hiệu thi đua cá nhân (theo mẫu – gửi qua email về BCH).

Bước 4: BCH Công đoàn tổ chức họp bình chọn các danh hiệu thi đua tại điểm 2 của Hướng dẫn này. Cuộc họp họp lệ khi có trên 80% ủy viên BCH công đoàn dự họp và do Chủ tịch công đoàn (hoặc Phó Chủ tịch công đoàn được ủy quyền) chủ trì.

Tất cả danh hiệu thi đua được bình chọn phải có trên 50% số ủy viên BCH Công đoàn dự họp đồng ý bằng phiếu kín.

Bước 5: BCH Công đoàn công bố kết quả bình chọn các danh hiệu thi đua, ra quyết định công nhận đoàn viên công đoàn ưu tú.

5. Thời gian thực hiện

Tổ công đoàn tổ chức họp từ nay đến ngày 30/11/2020, hồ sơ tổng kết thi đua gửi về BCH Công đoàn trước ngày 10/12/2020 (gửi qua email cho BCH Công đoàn và gửi văn bản trực tiếp cho chị Lâm Ngọc Lệ – UV.BCH Công đoàn).
BCH Công đoàn tổng hợp hồ sơ, tổ chức họp.
Công bố kết quả danh hiệu thi đua trước ngày 31/12/2020.



TM. Ban Chấp hành Công Đoàn
Chủ tịch công đoàn



Trần Thị Thu Thủy
Trần Thị Thu Thủy

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để phối hợp)
- Ủy viên BCHCD, UBKT;
- Các Tổ Công đoàn;
- Lưu.

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CÔNG ĐOÀN

Tập thể đoàn viên công đoàn tự đánh giá kết quả hoạt động công đoàn của Tổ mình theo danh mục hoạt động và mức tính điểm như sau:

1. Thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy chế, quy định của trường, không có đoàn viên bị xử phạt hành chính, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên, tối đa **2 điểm**.
2. Tập thể đoàn kết, có chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ nhau trong công việc, tối đa **2 điểm**.
3. Tổ công đoàn có triển khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch trọng tâm công tác công đoàn đến các đoàn viên công đoàn, tối đa **2 điểm**.
Hướng dẫn: Kế hoạch trọng tâm công tác công đoàn năm học 2019-2020 được triển khai 04 lần, mỗi lần tính 0,5 điểm. Có triển khai đầy đủ công tác đến các đoàn viên công đoàn trong đơn vị (có minh chứng kèm theo) thì tính điểm tối đa, có triển khai nhưng không đầy đủ thì tính thấp hơn điểm tối đa, không triển khai không tính điểm.
4. Có ý kiến đóng góp, đề xuất, xây dựng Công đoàn và tập thể đơn vị, tối đa **1,0 điểm**.
Hướng dẫn: Có ý kiến góp trong các cuộc họp BCH CĐ mở rộng hoặc ý kiến đóng góp qua hộp thư công đoàn.
5. Đoàn viên công đoàn tham gia tích cực các hoạt động công đoàn, tối đa **8 điểm**.
Hướng dẫn: Trong năm học 2019-2020 công đoàn có các hoạt động lớn: [1] Hoạt động nhân ngày 20/10/2019 tại KDL Bò Cạp Vàng, [2] Thể thao 20/11 “Bóng chuyền hơi”. [3] Ngày hội gói bánh chưng – bánh tét mừng xuân Canh Tý, [4] Tổ chức 08/03 tại đơn vị, [5] Cuộc thi video clip “CĐV Văn Lang vui, khỏe phòng chống dịch Covid-19”, [6] Tham gia hội thi video “khỏe để lao động sản xuất” do LĐLĐ thành phố HCM tổ chức, [7] Ngày hội gia đình Văn Lang 4/7/2020, [8] Ngày gia đình Việt Nam với hoạt động “Bữa cơm gia đình ngày chủ nhật”. Mỗi hoạt động có đoàn viên tham gia tính 1 điểm/ hoạt động.
6. Thăm hỏi đồng nghiệp trong đơn vị, trong trường khi ốm đau hoặc gặp khó khăn, tối đa **2 điểm**.
7. Tổ chức sinh hoạt tập thể nhằm gắn kết các đoàn viên công đoàn của Tổ (ví dụ tổ chức liên hoan, dã ngoại, sinh nhật...), tối đa **2 điểm**.
8. Tham gia đóng góp từ thiện “Bạn hữu đường xa” và ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bởi thiên tai bão lụt ở các tỉnh miền Trung, tối đa **1 điểm**.

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Cá nhân đoàn viên công đoàn tự đánh giá kết quả hoạt động công đoàn của mình theo danh mục hoạt động và mức tính điểm như sau:

1. Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy chế của cơ quan, đơn vị; không vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên, **tối đa 3 điểm**.

2. Tham dự đầy đủ các buổi họp của Tổ công đoàn, **tối đa 2 điểm**.

Tham dự trên 80% các buổi họp tổ CĐ: 2đ, tham dự 50% - 80% các buổi họp: 1đ, tham dự ít hơn hoặc không tham dự: 0đ.

3. Tham gia đóng góp ý kiến cho nhà trường, công đoàn, **tối đa 1 điểm**.

Tham gia đóng góp ý kiến cho hoạt động công đoàn thông qua các cuộc họp công đoàn tại đơn vị. Có tham gia và có minh chứng (biên bản cuộc họp).

4. Tham gia các hoạt động phong trào: **tối đa 10 điểm**.

4.1. Các hoạt động do BCHCĐ trường tổ chức/ phối hợp tổ chức (mỗi hoạt động có tham gia tính 1.5 điểm)

- [1] Hoạt động nhân ngày 20/10/2019 tại KDL Bò Cạp Vàng.
- [2] Thể thao 20/11 “Bóng chuyền hơi”.
- [3] Ngày hội gói bánh chưng – bánh tét mừng xuân Canh Tý.
- [4] Tổ chức 08/03 tại đơn vị.
- [5] Cuộc thi video clip “CĐV Văn Lang vui, khỏe phòng chống dịch Covid-19”.
- [6] Ngày hội gia đình Văn Lang 4/7/2020.
- [7] Ngày gia đình Việt Nam với hoạt động “Bữa cơm gia đình ngày chủ nhật”.

4.2. Các hoạt động do Công đoàn cấp trên phát động/ tổ chức (tham gia hội thi video “khỏe để lao động sản xuất” do LĐLĐ thành phố HCM tổ chức): 1.5 điểm.

5. Quan tâm, thăm hỏi đồng nghiệp đơn vị, trong Trường khi ốm đau hoặc có hoàn cảnh khó khăn... **tối đa 2 điểm**.

6. Có chia sẻ kinh nghiệm xây dựng đơn vị, có thái độ thân thiện, lắng nghe ý kiến đóng góp xây dựng của đồng nghiệp, **tối đa 1 điểm**.

7. Tham gia đóng góp từ thiện ủng hộ đồng bào tại Quảng Nam – Đà Nẵng phòng chống dịch covid 19 : **1 điểm** (tham gia một hoạt động tính 1 điểm).

Phụ lục 3

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN

Cán bộ công đoàn ngoài phần đánh giá theo hướng dẫn tại phụ lục 2 sẽ đánh giá thêm các hoạt động theo danh mục với mức tính điểm như sau:

I. Đối với cán bộ công đoàn là tổ trưởng, tổ phó Tổ công đoàn

1. Tham dự đầy đủ 04 buổi họp định kỳ BCH Công đoàn mở rộng trong năm, **tối đa 2 điểm** (mỗi lần họp tính 0,5 điểm).
2. Tổ chức họp Tổ công đoàn để triển khai các nội dung họp định kỳ, các hoạt động công đoàn đến các đoàn viên công đoàn, **tối đa 2 điểm**.
3. Gương mẫu, tích cực tham gia các hoạt động phong trào của công đoàn, **tối đa 1 điểm**.
4. Vận động đoàn viên công đoàn tham các hoạt động công đoàn, **tối đa 2 điểm**.
Có công đoàn viên tham gia các hoạt động nên tại mục 4, phụ lục 2 tính 0.5 điểm/hoạt động.
5. Triển khai và phản hồi các công việc của công đoàn đầy đủ, đúng hạn, **tối đa 1 điểm**.
6. Tổ chức sinh hoạt gắn kết đoàn viên công đoàn của Tổ (ví dụ tổ chức liên hoan, dã ngoại, sinh nhật...), **tối đa 2 điểm**.

II. Đối với cán bộ công đoàn là ủy viên BCH Công đoàn.

1. Tham dự đầy đủ các buổi họp của BCH Công đoàn, **tối đa 2 điểm**.
Tham dự từ 80% các buổi họp của BCHCD trở lên: 2 điểm; tham dự từ 50%-80% các cuộc họp BCH: 1 điểm; tham dự ít hơn 50%: 0 điểm.
2. Gương mẫu, tích cực tham gia các hoạt động phong trào công đoàn, **tối đa 2 điểm**.
Tham gia 5/8 các hoạt động nêu tại mục 4, phụ lục 2: 2 điểm; tham gia ít hơn: 1 điểm.
3. Liên hệ chặt chẽ với đoàn viên công đoàn và người lao động; tôn trọng ý kiến của đoàn viên và người lao động. Báo cáo, phản ánh và thực hiện thông tin hai chiều giữa Tổ công đoàn và BCH công đoàn, giữa người lao động với người sử dụng lao động. **Tối đa 1 điểm**.
4. Đấu tranh chống những biểu hiện vi phạm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của Công đoàn các cấp, **tối đa 1 điểm**.
5. Hoàn thành nhiệm vụ được phân công, **tối đa 4 điểm**. *Hướng dẫn:*
Hoàn thành nhiệm vụ, chủ động triển khai công việc: 2 điểm, chưa chủ động: 1 điểm;
Hoàn thành ở mức tốt, có kết quả cụ thể, chất lượng tốt: 3 điểm;
Hoàn thành ở mức xuất sắc, có sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực: 4 điểm;
Chưa hoàn thành một số công việc trong nhiệm vụ: từ 0 đến 1 điểm./.