

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2021.

## THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ

Căn cứ Bộ luật lao động 2019 có hiệu lực từ ngày 01/01/2021

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Luật An toàn, Vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Văn Lang được thông qua ngày 26/3/2020;

Căn cứ Nội quy lao động của Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ các quy chế, quy định nội bộ của Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ sự thỏa thuận giữa hai bên người sử dụng lao động và tập thể người lao động sau khi lấy ý kiến của tập thể người lao động trong Trường Đại học Văn Lang;

Để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ hợp pháp của mỗi bên trong quan hệ lao động, chúng tôi gồm có:

### 1. Đại diện người sử dụng lao động (NSDLĐ):

Bà Trần Thị Mỹ Diệu - Người đại diện pháp luật của Trường Đại học Văn Lang

Chức danh: Hiệu trưởng

Địa chỉ: 45 Nguyễn Khắc Nhu, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 71099251

### 2. Đại diện tập thể lao động:

Bà Trần Thị Thu Thủy

Chức danh: Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Văn Lang

Địa chỉ: 45 Nguyễn Khắc Nhu, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 71099233

Hai bên cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật và cùng nhau thỏa thuận ký kết Thỏa ước lao động tập thể (gọi tắt là Thỏa ước) gồm 03 chương và 18 điều sau đây:

## Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thỏa ước lao động tập thể này là văn bản thỏa thuận giữa tập thể lao động và NSDLĐ về các điều kiện lao động mà hai bên đã đạt được thông qua thương lượng tập thể. Mọi trường hợp khác trong mối quan hệ lao động không quy định trong bản Thỏa ước lao động tập

thể này, sẽ được giải quyết theo Nội quy lao động, Hợp đồng lao động và các cam kết, thỏa thuận kèm theo Hợp đồng lao động, các quy định, quy trình khác được Trường ban hành tại từng thời điểm, các quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

## **Điều 2. Đối tượng thi hành**

1. Người sử dụng lao động;
2. Người lao động (NLĐ) là cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu đang làm việc toàn thời gian tại Trường, không làm việc cơ hữu cho nơi khác (*quy định tại Nội quy lao động*), kể cả NLĐ trong thời gian tập sự, thử việc, NLĐ vào làm việc sau ngày Thỏa ước có hiệu lực đều có trách nhiệm thực hiện những nội dung thỏa thuận trong Thỏa ước này;
3. Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Văn Lang.

## **Điều 3. Thời hạn của Thỏa ước**

1. Thỏa ước này có hiệu lực 2 (hai) năm kể từ ngày ký.
2. Thỏa ước này được sửa đổi, bổ sung theo thỏa thuận tự nguyện của các bên, thông qua thương lượng tập thể. Việc sửa đổi, bổ sung phải được thực hiện theo trình tự như khi thương lượng, ký kết Thỏa ước này.
3. Khi thời hạn của Thỏa ước hết hiệu lực hai bên thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động.

## **Điều 4. Cam kết của NSDLĐ bảo đảm quyền hoạt động của Công đoàn**

NSDLĐ có trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về quyền Công đoàn, trích nộp kinh phí Công đoàn đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của Trường.

## **Điều 5. Cam kết của NLĐ về việc chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường**

1. NLĐ có trách nhiệm chấp hành đúng các nội dung quy định, cam kết trong hợp đồng lao động (HĐLĐ), Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể và các quy định, quy trình khác có liên quan được NSDLĐ ban hành tại từng thời điểm. NLĐ vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo Nội quy lao động và các quy định khác của Trường.
2. Thực hiện đúng quy trình điều hành trong hoạt động đào tạo của Nhà trường, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có ý thức kỷ luật lao động.
3. Không tham gia đình công, tranh chấp lao động tập thể trái quy định của pháp luật.

## **Chương II. NỘI DUNG THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ**

### **Điều 6. Việc làm và bảo đảm việc làm**

1. NSDLĐ phải đảm bảo việc làm cho NLĐ trong suốt thời gian có hiệu lực của HĐLĐ phù hợp với điều kiện hoạt động của Nhà trường và mức độ hoàn thành công việc theo HĐLĐ của NLĐ.
2. NLĐ hoàn thành nhiệm vụ được giao sẽ được xem xét tái ký HĐLĐ theo các điều kiện thực tế của Trường khi HĐLĐ cũ hết hạn.

## **Điều 7. Công tác đào tạo NLD**

1. Mục tiêu: Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện nhằm nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng phục vụ công việc chuyên môn và thực hiện chiến lược xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường.

2. Nguyên tắc: Dựa vào tiêu chuẩn và yêu cầu cần đáp ứng của các chức danh, chức vụ, vị trí việc làm để cử NLD đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng.

3. Nhà trường khuyến khích và tạo điều kiện cho NLD tự học hỏi nâng cao, bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn để phục vụ công việc tốt hơn. Chế độ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên thực hiện theo quy định của Trường.

## **Điều 8. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi**

1. Trường Đại học Văn Lang thực hiện thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi theo quy định tại Nội quy lao động đăng ký theo quy định của pháp luật.

2. Ngoài những ngày nghỉ việc riêng, hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật, anh chị em ruột của NLD qua đời được nghỉ 01 ngày.

## **Điều 9. Tiền lương, tiền thưởng**

1. Tiền lương của NLD là sự thỏa thuận trong HĐLĐ giữa NSDLĐ với NLD phù hợp với vị trí, năng lực của NLD và nhu cầu, chiến lược phát triển của Trường. Tiền lương của NLD được bảo mật, được định lượng cụ thể (số giờ giảng, số giờ nghiên cứu khoa học, số giờ làm các công việc hành chính và sự vụ khác theo yêu cầu của Trường, các yếu tố khác,...) theo các quy chế, quy định về tiền lương của Trường để có cơ sở trả lương thực nhận hàng tháng cho NLD.

2. NLD không hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động được xác định theo các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công việc trong các quy chế/quy định do NSDLĐ ban hành hoặc vi phạm Nội quy lao động hoặc có bất kỳ hành vi nào gây ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của Nhà trường thì sẽ xét chấm dứt HĐLĐ theo quyết định của Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường.

3. Khi NLD đáp ứng các điều kiện, tiêu chí tại thời điểm xét nâng lương, Trường Đại học Văn Lang sẽ xem xét nâng lương trước thời hạn cho NLD trong trường hợp bổ sung bằng cấp có chuẩn cao hơn và phù hợp với vị trí việc làm đang phụ trách, phù hợp với nhu cầu của Trường.

4. Tiền thưởng: là khoản tiền mà NSDLĐ chi trả cho NLD căn cứ vào kết quả, hiệu quả hoạt động hằng năm (được hiểu là kết quả sản xuất kinh doanh hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động), mức độ hoàn thành công việc của NLD hoặc các nhu cầu khuyến khích nhân sự của NSDLĐ. Tiền thưởng được trả cho NLD bao gồm:

a. Thưởng hiệu suất (hoặc tên gọi khác theo Quy chế Tiền lương, Tiền thưởng): Là khoản tiền mà NSDLĐ xem xét chi trả cho NLD theo quy định của Trường và căn cứ vào hiệu quả hoạt động hằng năm, mức độ hoàn thành công việc của NLD.

b. Thưởng vượt hiệu suất (hoặc tên gọi khác theo Quy chế Tiền lương, Tiền Thưởng): Là khoản tiền mà NSDLĐ xem xét thưởng cho NLD theo quy định của Trường căn cứ vào mức độ vượt hiệu quả hoạt động và sự hoàn thành công việc vượt mức của NLD.

c. Thưởng tháng 13 vào dịp tết: Tùy theo tình hình và hiệu quả hoạt động, Trường Đại học Văn Lang sẽ xét thưởng tháng 13 cho NLD làm việc đủ 12 tháng với mức thưởng ít nhất 01 tháng lương, mức thưởng căn cứ vào lương tháng liền kề tại thời điểm thưởng

của năm (không bao gồm các khoản phụ cấp, thù lao giảng dạy vượt giờ, tiền công ngoài giờ). NLD làm việc chưa đủ 12 tháng sẽ tính tỷ lệ tương ứng theo số tháng thực tế làm việc.

d. Thưởng sáng kiến và thưởng theo các chương trình thi đua.

5. Các quy định cụ thể về tiền lương, tiền thưởng được thực hiện theo Quy chế Tiền lương, Tiền Thưởng của Trường Đại học Văn Lang và các quy định khác liên quan của Trường. Các quy định, quy chế này sẽ được thông báo cho NLD được biết và áp dụng thực hiện trong Trường

#### **Điều 10. Những quy định đối với lao động nữ**

1. Lao động nữ trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 12 tháng chấp hành tốt nội quy lao động, sẽ được tiếp tục ký HĐLĐ mới khi HĐLĐ cũ hết hạn;

2. Lao động nữ là giảng viên trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi được giảm 10% nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, các hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ khác theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên. Lao động nữ không là giảng viên trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi được giảm 01 giờ làm việc/ngày.

#### **Điều 11. Phúc lợi và các chế độ khác**

1. **Tham quan, nghỉ mát:** Mỗi năm, Nhà trường phối hợp cùng Công đoàn tổ chức cho NLD tham quan, nghỉ mát một lần để triển khai các hoạt động, chương trình theo chủ đề hướng đến tạo ra các giá trị gắn kết, chia sẻ giữa NLD và NSDLĐ; đào tạo, mang đến lợi ích chung cho cộng đồng Văn Lang. Công đoàn có trách nhiệm lên kế hoạch tổ chức làm nhiều đợt theo các nhóm ngành để NSDLĐ quyết định thời gian triển khai cụ thể, tạo điều kiện để NLD có thời gian cùng tham gia. Kinh phí tổ chức do Trường tài trợ phù hợp với điều kiện của Trường tại thời điểm đó. Trường hợp NLD không tham gia tham quan, nghỉ mát do phân công công tác của Nhà trường, đang mang thai, đang nghỉ hưởng chế độ thai sản, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, bệnh trong thời gian điều trị có chỉ định của bác sĩ thì được hưởng bằng tiền theo chế độ trên.

#### **2. Các dịp lễ, tết:**

a. Tết Dương lịch:	2.000.000 đồng
b. Tết Nguyên đán: Thực hiện theo Điểm c Khoản 4 Điều 9 của Thỏa ước này	
c. Lễ 30/4 và 1/5:	2.000.000 đồng
d. Lễ Giỗ tổ Vua Hùng và ngày kỷ niệm thành lập Trường:	2.000.000 đồng
e. Chi nghỉ hè:	2.500.000 đồng
f. Lễ Quốc khánh 2/9:	1.000.000 đồng
g. Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11:	2.000.000 đồng
h. Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (Lao động nữ):	600.000 đồng
i. Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 (Lao động nữ):	600.000 đồng
j. Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (NLD đã từng tham gia lực lượng vũ trang):	600.000 đồng

*(Các khoản trên nếu NLD làm việc chưa đủ 12 tháng sẽ tính tỷ lệ tương ứng theo số tháng thực tế làm việc)*

#### **3. Thăm hỏi, chúc mừng**

- Quà mừng sinh nhật: 300.000 đồng.
- NLD kết hôn: Mừng tối thiểu 2.000.000 đồng.
- NLD đau ốm nặng thăm hỏi tối thiểu 5.000.000 đồng.

d. NLD khi tứ thân phụ mẫu, con đau ốm nặng thăm hỏi tối thiểu 2.000.000 đồng. Các trường hợp đặc biệt Công đoàn xem xét cụ thể để hỗ trợ thêm từ Quỹ Công đoàn.

#### 4. Phúng điếu

a. NLD qua đời: Phúng điếu 10.000.000 đồng, vòng hoa và được chế độ như mức trợ cấp thôi việc (nếu có).

b. Vợ/chồng, con của NLD qua đời: Phúng điếu 5.000.000 đồng và vòng hoa.

c. Tứ thân phụ mẫu của NLD qua đời: Phúng điếu tối thiểu 2.000.000 đồng và vòng hoa. (Vòng hoa có mức tối đa là 1.000.000 đồng)

5. **Trợ cấp thiên tai hỏa hoạn:** Khi nhà ở của NLD bị bão lụt, thiên tai, hỏa hoạn có đơn xin trợ cấp (có xác nhận của địa phương):

a. Bị thiệt hại toàn bộ tài sản, mức trợ cấp tối thiểu 10.000.000 đồng;

b. Bị thiệt hại một phần tài sản (tùy theo mức độ), mức trợ cấp tối thiểu 2.000.000 đồng.

#### 6. Chế độ với con của NLD (con được pháp luật thừa nhận):

a. Quà mừng NLD sinh con: Lao động nam 1.000.000 đồng/cháu, lao động nữ 3.000.000 đồng/cháu.

b. Quà Tết Quốc tế thiếu nhi: 300.000 đồng/cháu (các cháu có độ tuổi dưới 15).

c. Quà Tết Trung thu: 300.000 đồng/cháu (các cháu có độ tuổi dưới 15).

d. Khen thưởng hàng năm nhân dịp hè cho con của NLD như sau:

+ **Mầm non, tiểu học:** Học sinh tiểu học “Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện” trong năm học (học sinh giỏi toàn diện) mức thưởng 300.000 đồng/cháu; học sinh được nhận các loại giấy khen còn lại mức thưởng 200.000 đồng/cháu. Ngoài ra học sinh lớp 5 là học sinh “Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện” 5 năm liên tục (đủ 5 giấy khen) thì thưởng thêm 200.000 đồng/cháu.

+ **THCS:** Học sinh tiên tiến 400.000 đồng/cháu; học sinh giỏi 500.000 đồng/cháu. Riêng học sinh lớp 9 là học sinh giỏi 4 năm liên tục (đủ 4 giấy khen) thì thưởng thêm 200.000 đồng/cháu.

+ **THPT:** Học sinh tiên tiến 500.000 đồng/cháu; học sinh giỏi 600.000 đồng/cháu. Riêng học sinh lớp 12 là học sinh giỏi 3 năm liên tục (đủ 3 giấy khen) thì thưởng thêm 200.000 đồng/cháu.

+ **Học bổng Nguyễn Đức Cảnh** (Công đoàn xây dựng điều kiện, tiêu chuẩn xét của Chương trình học bổng Nguyễn Đức Cảnh): Tiểu học 1.500.000 đồng/suất; THCS 2.000.000 đồng/suất; THPT 2.500.000 đồng/suất; Trung cấp nghề, Cao đẳng, Đại học 3.000.000 đồng/suất.

e. Con của NLD nếu theo học tại Trường Đại học Văn Lang được giảm 50% học phí. Trong trường hợp NLD có vợ, chồng cùng làm trong Trường thì chỉ có một người được hưởng chế độ này.

f. Nếu NLD (trong độ tuổi lao động) đang làm việc tại Trường và mất, thì con của NLD được hưởng tất cả các chế độ liên quan đã nêu trong Khoản 6 Điều 11.

7. Ngoài nội dung quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 tại Điều này, các khoản chi khác sẽ được chi từ Quỹ Công đoàn.

#### Điều 12. An toàn lao động, vệ sinh lao động

1. NSDLD có trách nhiệm tập huấn công tác an toàn và vệ sinh lao động, thực hiện đầy đủ việc trang bị phương tiện bảo hộ lao động. Nhà trường phối hợp Công đoàn tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho NLD mỗi năm một lần; lao động nữ phải được khám chuyên khoa phụ sản.

2. NLD phải chấp hành các quy định về an toàn, vệ sinh lao động; giữ gìn, bảo quản các phương tiện bảo hộ được trang bị.

3. NLD làm việc ở bộ phận độc hại sẽ được hưởng các chế độ theo quy định của Luật an toàn, vệ sinh lao động.

### **Điều 13. Bảo hiểm xã hội và các bảo hiểm khác**

1. NSDLĐ có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp đối với NLD.

2. NSDLĐ có trách nhiệm chốt sổ và trả sổ BHXH cho NLD chậm nhất 30 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ.

### **Điều 14. Hoạt động công đoàn**

1. Công đoàn trường phải xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm gửi Ban Giám hiệu để phối hợp thực hiện. Trường hợp có kế hoạch đột xuất phải thông báo bằng văn bản cho NSDLĐ biết trước ít nhất 3 ngày để bố trí hoạt động phù hợp, tránh làm ảnh hưởng đến hoạt động chung.

2. Khi Công đoàn trường kiến nghị những yêu cầu của tập thể lao động tại Trường Đại học Văn Lang, NSDLĐ có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn xem xét và trả lời kiến nghị trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận kiến nghị.

3. NSDLĐ tạo điều kiện thuận lợi cho Ban chấp hành Công đoàn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật Công đoàn.

4. NSDLĐ phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức đối thoại định kỳ 03 tháng một lần nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa NSDLĐ và NLD, được thực hiện theo quy định tại Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Văn Lang.

5. NSDLĐ phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị người lao động theo quy định tại Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Văn Lang.

### **Điều 15. Một số thỏa thuận khác**

1. NSDLĐ có quyền bố trí, chuyển công tác đối với NLD theo nhu cầu công việc hoặc do sự thay đổi cơ cấu tổ chức của Nhà trường trên cơ sở tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Việc giao kết, thực hiện HĐLĐ giữa NSDLĐ và NLD làm việc tại Trường thực hiện theo quy định tại Quy chế tuyển dụng, bổ nhiệm, giao kết, thực hiện hợp đồng lao động và các quy chế, quy định khác có liên quan của Nhà trường

3. Trường hợp NLD xin đơn phương chấm dứt HĐLĐ phù hợp với quy định pháp luật và thực hiện trách nhiệm báo trước theo quy định của pháp luật, Trường các đơn vị (người phụ trách trực tiếp) có trách nhiệm nhận đơn và gửi Phòng HC&QTNNL. Nếu người phụ trách không nhận đơn, NLD có quyền gửi trực tiếp ở Phòng HC&QTNNL của Trường hoặc nhờ Công đoàn xác nhận và chuyển đơn. Trường hợp này NLD có quyền nghỉ việc khi hết thời hạn báo trước.

4. Khi NLD nghỉ việc, NSDLĐ có trách nhiệm ban hành Quyết định về việc chấm dứt HĐLĐ lưu tại Nhà trường và gửi cho NLD 01 bản.

5. Trợ cấp thôi việc thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 46 Bộ luật Lao động và các quy định khác của Nhà trường. Các trường hợp không được trợ cấp thôi việc:

a. NSDLĐ cho NLD thôi việc theo quy định tại Điều 42 và Điều 43 Bộ luật Lao động.

b. NLD đơn phương chấm dứt HĐLĐ trái pháp luật.

c. NLD bị xử lý kỷ luật sa thải.

d. Giấy phép lao động hết hiệu lực đối với NLD là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định tại Điều 156 của Bộ luật Lao động.

e. Trường hợp thỏa thuận nội dung thử việc ghi trong HĐLĐ mà thử việc không đạt yêu cầu hoặc một bên hủy bỏ thỏa thuận thử việc.

f. NLD là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam bị trục xuất theo bản án, quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật, quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

g. NLD đủ điều kiện hưởng lương hưu theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

h. NLD tự ý bỏ việc mà không có lý do chính đáng từ 05 ngày làm việc liên tục trở lên theo điểm e khoản 1 Điều 36 Bộ luật Lao động.

i. Các trường hợp khác theo quy định pháp luật hiện hành.

#### **Điều 16. Tranh chấp lao động**

Hai bên thực hiện theo quy định tại Chương XIV Bộ luật Lao động.

### **Chương III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Trách nhiệm thi hành Thỏa ước**

1. NSDLĐ, Ban chấp hành Công đoàn và NLD tại Nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung đã thỏa thuận trong Thỏa ước.

2. Sau khi ký kết Thỏa ước, NSDLĐ có trách nhiệm bố trí thời gian để Công đoàn triển khai Thỏa ước đến tập thể lao động tại Nhà trường. Các bên có quyền sửa đổi bổ sung theo quy định tại Điều 82 Bộ Luật lao động. NSDLĐ và NLD có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Thỏa ước lao động tập thể.

#### **Điều 18. Hiệu lực của Thỏa ước**

1. Thỏa ước này có hiệu lực 2 (hai) năm, kể từ ngày ký. Các quy định khác của Nhà trường trái với nội dung Thỏa ước này đều bị bãi bỏ.

2. Trong thời hạn Thỏa ước đang còn hiệu lực mà pháp luật lao động (hoặc quy định của Nhà trường) có những sửa đổi, bổ sung quy định những quyền lợi cao hơn các thỏa thuận trong Thỏa ước thì áp dụng các quy định của của Nhà trường và tiến hành sửa đổi, bổ sung Thỏa ước.

Thỏa ước lao động tập thể này ký tại Trường Đại học Văn Lang ngày 03 tháng 02 năm 2024, và gửi Thỏa ước theo quy định tại Bộ luật Lao động.

TM. BCH CĐCS  
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Trần Thị Thu Thủy

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG  
HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu

