

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2018

THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 18/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

Căn cứ Thông tư số 23/2015/TT-BLĐTBXH ngày 23/6/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 29/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Luật An toàn, Vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng, bổ nhiệm, giao kết và thực hiện hợp đồng lao động của Nhà trường được ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ/VL-HĐQT ngày 11/8/2016 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ Nội quy lao động Trường Đại học Văn Lang ban hành kèm theo Quyết định số 444/QĐ/VL-NQLĐ ngày 18/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Văn Lang ban hành kèm theo Quyết định số 397/QĐ/VL-HĐQT ngày 18/11/2017 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Văn Lang ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-ĐHVL ngày 24/11/2017 của Hiệu trưởng;

Căn cứ sự thỏa thuận giữa hai bên người sử dụng lao động và tập thể người lao động sau khi lấy ý kiến của tập thể người lao động trong Trường Đại học Văn Lang;

Để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ hợp pháp của mỗi bên trong quan hệ lao động, chúng tôi gồm có:

1. Đại diện người sử dụng lao động (NSDLĐ):

Bà Trần Thị Mỹ Diệu - Người đại diện pháp luật của Trường Đại học Văn Lang

Chức danh: Hiệu trưởng

Địa chỉ: 45 Nguyễn Khắc Nhu, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 38361412

2. Đại diện tập thể lao động:

Bà Lê Thu Hằng

Chức danh: Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Văn Lang

Hai bên cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật và cùng nhau thỏa thuận ký kết Thỏa ước lao động tập thể (gọi tắt là Thỏa ước) gồm 03 chương và 18 điều sau đây:



Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thỏa ước lao động tập thể này là văn bản thỏa thuận giữa tập thể lao động và NSDLĐ về các điều kiện lao động mà hai bên đã đạt được thông qua thương lượng tập thể. Mọi trường hợp khác trong mối quan hệ lao động không quy định trong bản Thỏa ước lao động tập thể này, sẽ được giải quyết theo Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng thi hành

1. Người sử dụng lao động;

2. Người lao động (NLĐ) là cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu đang làm việc toàn thời gian tại Trường, không làm việc cơ hữu cho nơi khác (*quy định tại Khoản 3 Điều 3 Nội quy lao động*), kể cả NLĐ trong thời gian tập sự, thử việc, NLĐ vào làm việc sau ngày Thỏa ước có hiệu lực đều có trách nhiệm thực hiện những nội dung thỏa thuận trong Thỏa ước này;

3. Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Văn Lang.

Điều 3. Thời hạn của Thỏa ước

1. Thỏa ước này có hiệu lực 2 (hai) năm kể từ ngày ký.

2. Sau sáu tháng, các bên có quyền yêu cầu sửa đổi, bổ sung Thỏa ước. Việc sửa đổi, bổ sung phải được tiến hành theo trình tự như khi ký kết.

3. Khi thời hạn của Thỏa ước hết hiệu lực hai bên thực hiện theo quy định tại Điều 81 Bộ luật Lao động.

Điều 4. Cam kết của NSDLĐ bảo đảm quyền hoạt động của Công đoàn

NSDLĐ có trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về quyền Công đoàn, trích nộp kinh phí Công đoàn đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn hoạt động.

Điều 5. Cam kết của NLĐ về việc chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường

1. NLĐ có trách nhiệm chấp hành đúng các nội dung quy định trong hợp đồng lao động (HĐLĐ), Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể.

2. Thực hiện đúng quy trình điều hành trong hoạt động đào tạo của Nhà trường, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có ý thức kỷ luật lao động.

3. Không tham gia đình công, tranh chấp lao động tập thể trái quy định của pháp luật.

Chương II. NỘI DUNG THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ

Điều 6. Việc làm và bảo đảm việc làm

1. NSDLĐ phải đảm bảo việc làm cho NLĐ trong suốt thời gian có hiệu lực của HĐLĐ phù hợp với điều kiện hoạt động của Nhà trường.

2. NLĐ hoàn thành nhiệm vụ được giao sẽ được xét tái ký HĐLĐ khi HĐLĐ cũ hết hạn.

Điều 7. Công tác đào tạo NLĐ

1. Mục tiêu: Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện nhằm nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phục vụ công việc chuyên môn và thực hiện chiến lược xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường.

2. Nguyên tắc: Dựa vào tiêu chuẩn và yêu cầu cần đáp ứng của các chức danh, chức vụ, vị trí việc làm để cử NLD đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng.

3. Nhà trường khuyến khích và tạo điều kiện cho NLD tự học hỏi nâng cao, bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn để phục vụ công việc tốt hơn. Chế độ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên thực hiện theo quy định ban hành kèm theo Quyết định số 234/QĐ-ĐHVL ngày 27/4/2018 của Hiệu trưởng.

Điều 8. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

1. Trường Đại học Văn Lang thực hiện thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi theo quy định tại Nội quy lao động đăng ký theo quy định của pháp luật (*Điều 4, Điều 6 và Điều 7 Nội quy lao động Trường Đại học Văn Lang ban hành kèm theo Quyết định số 444/QĐ/VL-NQLĐ ngày 18/10/2016*).

2. Ngoài những ngày nghỉ việc riêng, hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật, anh chị em ruột của NLD qua đời được nghỉ 01 ngày.

Điều 9. Tiền lương, tiền thưởng

1. NSDLĐ có trách nhiệm xây dựng định mức lao động, gửi Thang lương, bảng lương cho Cơ quan quản lý lao động theo quy định. Thang lương, bảng lương phải tham khảo ý kiến tập thể lao động, Ban chấp hành Công đoàn và công khai cho NLD đang làm việc tại Trường biết.

2. Ngoài quy định nâng lương định kỳ, Trường Đại học Văn Lang sẽ xét nâng lương trước thời hạn cho NLD trong trường hợp bổ sung bằng cấp có chuẩn cao hơn và phù hợp với vị trí việc làm đang phụ trách.

3. Tiền thưởng: Nhà trường có trách nhiệm xây dựng Quy chế thưởng quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét thưởng cho NLD. Tiền thưởng gồm:

a. Lương tháng 13 vào dịp tết: Tùy theo tình hình hoạt động, Trường Đại học Văn Lang sẽ xét thưởng lương tháng 13 cho NLD làm việc đủ 12 tháng với mức thưởng ít nhất 01 tháng lương, mức thưởng căn cứ vào lương tháng liền kề tại thời điểm thưởng của năm (không bao gồm các khoản phụ cấp, thù lao giảng dạy vượt giờ, tiền công ngoài giờ). NLD làm việc chưa đủ 12 tháng sẽ tính tỷ lệ tương ứng theo số tháng thực tế làm việc.

b. Hàng năm, Nhà trường có các khoản thưởng khác căn cứ vào kết quả hoạt động của Nhà trường và mức độ hoàn thành công việc của NLD.

Điều 10. Những quy định đối với lao động nữ

1. Lao động nữ trong thời gian mang thai chấp hành tốt nội quy lao động, sẽ được tiếp tục ký HĐLĐ mới khi HĐLĐ cũ hết hạn;

2. Lao động nữ là giảng viên trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi được giảm 10% nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, các hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ khác theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên (*Ban hành kèm theo Quyết định 408/QĐ-ĐHVL, ngày 25/8/2017 của Hiệu trưởng*). Lao động nữ không là giảng viên trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi được giảm 01 giờ làm việc/ngày.

Điều 11. Phúc lợi và các chế độ khác

1. Tham quan, nghỉ mát: Mỗi năm, Nhà trường phối hợp cùng Công đoàn tổ chức cho NLD tham quan, nghỉ mát một lần; Công đoàn có kế hoạch tổ chức làm nhiều đợt để NLD có thời gian cùng tham gia. Kinh phí tổ chức do Trường tài trợ với mức tối thiểu là 5.000.000 đồng/người. Trường hợp NLD không tham gia tham quan, nghỉ mát do phân công công tác của Nhà trường, đang mang thai, đang nghỉ hưởng chế độ thai sản, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, bệnh trong thời gian điều trị có chỉ định của bác sĩ thì được hưởng bằng tiền theo chế độ trên.

2. Các dịp lễ, tết:

- | | |
|--|----------------|
| a. Tết Dương lịch: | 2.000.000 đồng |
| b. Tết Nguyên đán: Thực hiện theo Điểm a Khoản 3 Điều 9 của Thỏa ước này | |
| c. Lễ 30/4 và 1/5: | 1.000.000 đồng |
| d. Lễ Giỗ tổ Vua Hùng và ngày kỷ niệm thành lập Trường: | 1.000.000 đồng |
| e. Chi nghỉ hè: | 2.500.000 đồng |
| f. Lễ Quốc khánh 2/9: | 1.000.000 đồng |
| g. Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: | 2.000.000 đồng |
| h. Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (Lao động nữ): | 600.000 đồng |
| i. Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 (Lao động nữ): | 600.000 đồng |
| j. Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam
(NLD đã từng tham gia lực lượng vũ trang): | 600.000 đồng |

(Các khoản trên nếu NLD làm việc chưa đủ 12 tháng sẽ tính tỷ lệ tương ứng theo số tháng thực tế làm việc)

3. Thăm hỏi, chúc mừng

- Quà mừng sinh nhật: 300.000 đồng.
- NLD kết hôn: Mừng tối thiểu 2.000.000 đồng.
- NLD đau ốm nặng thăm hỏi tối thiểu 5.000.000 đồng.
- NLD khi tứ thân phụ mẫu, con đau ốm nặng thăm hỏi tối thiểu 2.000.000 đồng. Các trường hợp đặc biệt Công đoàn xem xét cụ thể để hỗ trợ thêm từ Quỹ Công đoàn.

4. Phúng điếu

- NLD qua đời: Phúng điếu 10.000.000 đồng, vòng hoa và được chế độ như mức trợ cấp thôi việc (nếu có).
- Vợ/chồng, con của NLD qua đời: Phúng điếu 5.000.000 đồng và vòng hoa.
- Tứ thân phụ mẫu của NLD qua đời: Phúng điếu tối thiểu 2.000.000 đồng và vòng hoa. *(Vòng hoa có mức tối đa là 1.000.000 đồng)*

5. Trợ cấp thiên tai hỏa hoạn: Khi nhà ở của NLD bị bão lụt, thiên tai, hỏa hoạn có đơn xin trợ cấp (có xác nhận của địa phương):

- Bị thiệt hại toàn bộ tài sản, mức trợ cấp tối thiểu 10.000.000 đồng;
- Bị thiệt hại một phần tài sản (tùy theo mức độ), mức trợ cấp tối thiểu 2.000.000 đồng.

6. Chế độ với con của NLD (con được pháp luật thừa nhận):

- Quà mừng NLD sinh con: Lao động nam 1.000.000 đồng/cháu, lao động nữ 3.000.000 đồng/cháu.
- Quà Tết Quốc tế thiếu nhi: 300.000 đồng/cháu (các cháu có độ tuổi dưới 15).
- Quà Tết Trung thu: 300.000 đồng/cháu (các cháu có độ tuổi dưới 15).
- Khen thưởng hàng năm nhân dịp hè cho con của NLD như sau:

+ **Mầm non, tiểu học:** Học sinh tiểu học “Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện” trong năm học (học sinh giỏi toàn diện) mức thưởng 300.000 đồng/cháu; học sinh được nhận các loại giấy khen còn lại mức thưởng 200.000 đồng/cháu. Ngoài ra học sinh lớp 5 là học sinh “Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện” 5 năm liên tục (đủ 5 giấy khen) thì thưởng thêm 200.000 đồng/cháu.

+ **THCS:** Học sinh tiên tiến 400.000 đồng/cháu; học sinh giỏi 500.000 đồng/cháu. Riêng học sinh lớp 9 là học sinh giỏi 4 năm liên tục (đủ 4 giấy khen) thì thưởng thêm 200.000 đồng/cháu.

+ **THPT:** Học sinh tiên tiến 500.000 đồng/cháu; học sinh giỏi 600.000 đồng/cháu. Riêng học sinh lớp 12 là học sinh giỏi 3 năm liên tục (đủ 3 giấy khen) thì thưởng thêm 200.000 đồng/cháu.

+ **Học bổng Nguyễn Đức Cảnh** (Công đoàn xây dựng điều kiện, tiêu chuẩn xét của Chương trình học bổng Nguyễn Đức Cảnh): Tiểu học 1.500.000 đồng/suất; THCS 2.000.000 đồng/suất; THPT 2.500.000 đồng/suất; Trung cấp nghề, Cao đẳng, Đại học 3.000.000 đồng/suất.

e. Con của NLD nếu theo học tại Trường Đại học Văn Lang được giảm 50% học phí. Trong trường hợp NLD có vợ, chồng cùng làm trong Trường thì chỉ có một người được hưởng chế độ này.

7. Ngoài nội dung quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 tại Điều này, các khoản chi khác sẽ được chi từ Quỹ Công đoàn.

Điều 12. An toàn lao động, vệ sinh lao động

1. NSDLĐ có trách nhiệm tập huấn công tác an toàn và vệ sinh lao động, thực hiện đầy đủ việc trang bị phương tiện bảo hộ lao động. Nhà trường phối hợp Công đoàn tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho NLD mỗi năm một lần; lao động nữ phải được khám chuyên khoa phụ sản.

2. NLD phải chấp hành các quy định về an toàn, vệ sinh lao động; giữ gìn, bảo quản các phương tiện bảo hộ được trang bị.

3. NLD làm việc ở bộ phận độc hại sẽ được hưởng các chế độ theo quy định của Luật an toàn, vệ sinh lao động.

Điều 13. Bảo hiểm xã hội và các bảo hiểm khác

1. NSDLĐ có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp đối với NLD.

2. NSDLĐ có trách nhiệm chốt sổ và trả sổ BHXH cho NLD chậm nhất 30 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ.

Điều 14. Hoạt động công đoàn

1. Công đoàn trường phải xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm gửi Ban Giám hiệu để phối hợp thực hiện. Trường hợp có kế hoạch đột xuất phải thông báo bằng văn bản cho NSDLĐ biết trước ít nhất 3 ngày.

2. Khi Công đoàn trường kiến nghị những yêu cầu của tập thể lao động tại Trường Đại học Văn Lang, NSDLĐ có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn xem xét và trả lời kiến nghị trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận kiến nghị.

3. NSDLĐ tạo điều kiện thuận lợi cho Ban chấp hành Công đoàn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật Công đoàn.

4. NSDLĐ phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức đối thoại định kỳ 03 tháng một lần nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa NSDLĐ và NLĐ, được thực hiện theo quy định tại Mục 1 Chương III Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Văn Lang ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-ĐHVLS ngày 24/11/2017 của Hiệu trưởng.

5. NSDLĐ phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị người lao động theo quy định tại Mục 2 Chương III Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Văn Lang ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-ĐHVLS ngày 24/11/2017 của Hiệu trưởng.

Điều 15. Một số thỏa thuận khác

1. NSDLĐ có quyền bố trí, chuyển công tác đối với NLĐ theo nhu cầu công việc hoặc do sự thay đổi cơ cấu tổ chức của Nhà trường trên cơ sở tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Việc giao kết, thực hiện HĐLĐ giữa NSDLĐ và NLĐ làm việc tại Trường thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 và Điều 14 Quy chế tuyển dụng, bổ nhiệm, giao kết và thực hiện hợp đồng lao động của Nhà trường được ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ/VL-HĐQT ngày 11/8/2016.

3. Trường hợp NLĐ xin đơn phương chấm dứt HĐLĐ với lý do chính đáng và thực hiện trách nhiệm báo trước theo quy định của pháp luật, Trường các đơn vị (người phụ trách trực tiếp) có trách nhiệm nhận đơn và gửi phòng Tổng hợp. Nếu người phụ trách không nhận đơn, NLĐ có quyền gửi trực tiếp ở phòng Tổng hợp của Trường hoặc nhờ Công đoàn xác nhận và chuyển đơn. Trường hợp này NLĐ có quyền nghỉ việc khi hết thời hạn báo trước.

4. Khi NLĐ nghỉ việc, NSDLĐ có trách nhiệm ban hành Quyết định về việc chấm dứt HĐLĐ lưu tại Nhà trường và gửi cho NLĐ 01 bản.

5. Trợ cấp thôi việc thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 48 Bộ luật Lao động và các quy định khác của Nhà trường. Các trường hợp không được trợ cấp thôi việc:

a. NLĐ chấm dứt HĐLĐ theo Khoản 10 Điều 36 Bộ luật Lao động đã được hưởng trợ cấp mất việc làm.

b. NLĐ đơn phương chấm dứt HĐLĐ có vi phạm về lý do chấm dứt hoặc thời hạn báo trước quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 37 Bộ luật Lao động.

c. NLĐ bị sa thải theo quy định tại Điều 126 Bộ luật Lao động.

d. NLĐ nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí theo quy định tại Điều 187 Bộ luật Lao động.

Điều 16. Tranh chấp lao động

Hai bên thực hiện theo quy định tại Chương XIV Bộ luật Lao động.

Chương III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Trách nhiệm thi hành Thỏa ước

1. NSDLĐ, Ban chấp hành Công đoàn và NLĐ tại Nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung đã thỏa thuận trong Thỏa ước.

2. Sau khi ký kết Thỏa ước, NSDLĐ có trách nhiệm bố trí thời gian để Công đoàn triển khai Thỏa ước đến tập thể lao động tại Nhà trường. Các bên có quyền sửa đổi bổ sung đúng thời hạn theo quy định tại Điều 77 Bộ Luật lao động năm 2012. NSDLĐ và NLĐ có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Thỏa ước lao động tập thể.

Điều 18. Hiệu lực của Thỏa ước

1. Thỏa ước này có hiệu lực 2 (hai) năm, kể từ ngày ký. Các quy định khác của Nhà trường trái với nội dung Thỏa ước này đều bị bãi bỏ.

2. Trong thời hạn Thỏa ước đang còn hiệu lực mà pháp luật lao động (hoặc quy định của Nhà trường) có những sửa đổi, bổ sung quy định những quyền lợi cao hơn các thỏa thuận trong Thỏa ước thì áp dụng các quy định của pháp luật (hoặc quy định của Nhà trường) và tiến hành sửa đổi, bổ sung Thỏa ước.

Thỏa ước lao động tập thể này ký tại Trường Đại học Văn Lang ngày 25 tháng 11 năm 2018 và gửi Thỏa ước theo quy định tại Khoản 2 Điều 83 Bộ luật lao động 2012.

**TM. BCH CĐCS
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**



[Signature]
* Lê Thu Hằng

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
HIỆU TRƯỞNG**



[Signature]
PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

